

Portail client - Manuel utilisateur

Bienvenu dans le manuel utilisateur

Ce document vise à vous donner une meilleure compréhension des fonctionnalités disponibles en tant qu'utilisateur du portail MyConso. N'hésitez pas à consulter notre FAQ si certaines questions persistent.

Table des matières

1. Inscription	2
1.1 Inscription	2
1.2 Mauvais mot de passe	4
1.3 E-mail de confirmation non reçu	5
2. Connexion	6
2.1 Connexion	6
2.2 Mauvais identifiants	7
2.3 Mot de passe oublié	8
3. Déconnexion	9
4. Page d'accueil.....	10
4.1 Accueil.....	10
4.2 Mes données	11
4.2.1 Graphique de données et filtres	12
4.2.2 Conseils.....	20
4.3 Mon profil.....	20
4.3.1 Mes infos	21
4.3.2 Mes adresses	23
4.3.3 Mes points d'accès	24
4.3.4 Consommations périodiques	29
4.3.5 Index périodiques.....	30
5. Désinscription	33

1. Inscription

Si c'est la première fois que vous vous rendez sur le portail, vous devez vous inscrire avant de pouvoir consulter les différentes informations disponibles.

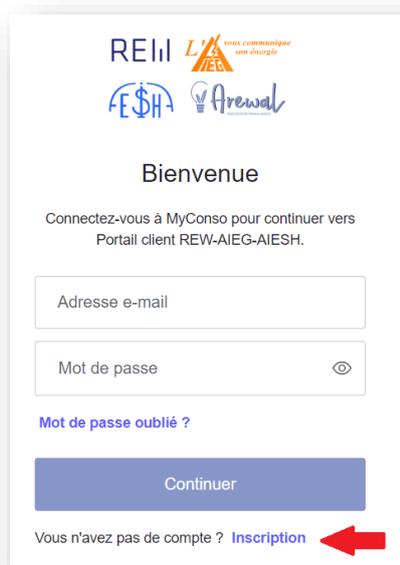
Sur la page d'accueil, cliquez sur « **Se connecter** ».



1.1 Inscription

La page de connexion s'ouvre.

Cliquez sur « **Inscription** ».



La page d'inscription s'ouvre :

- Entrez votre adresse e-mail et choisissez un mot de passe
- Le mot de passe *doit respecter certaines règles*. Ces règles s'affichent lorsque vous cliquez sur l'encadrer pour remplir le mot de passe. Au fur et à mesure que vous inscrivez votre mot de passe, les règles respectées se cochent et s'écrivent en vert (non- respect des règles : voir point 1.2).
- Une fois que toutes les règles nécessaires sont cochées, cliquez sur « **Continuer** »

Le diagramme illustre le processus d'inscription en trois étapes :

- Étape 1 :** Page intitulée "Bienvenue". Elle demande de s'inscrire sur MyConso pour accéder au portail client REW-AIEG-AIESH. On y trouve des champs pour l'adresse e-mail et le mot de passe, un bouton "Continuer" et un lien "Connexion" pour les utilisateurs existants.
- Étape 2 :** Le mot de passe est saisi. Une section "Votre mot de passe doit contenir :" affiche des critères de validation qui se cochent en vert : "Au moins 8 caractères", "Au moins 3 des éléments suivants : Lettres minuscules (a-z), Lettres majuscules (A-Z), Chiffres (0-9), Caractères spéciaux (par exemple !@#%&*)".
- Étape 3 :** Le mot de passe est confirmé. Les critères de validation sont toujours affichés et cochés. Une flèche rouge pointe vers le bouton "Continuer" de cette étape.

Une page s'ouvre pour vous informer qu'il faut *valider votre adresse e-mail*.

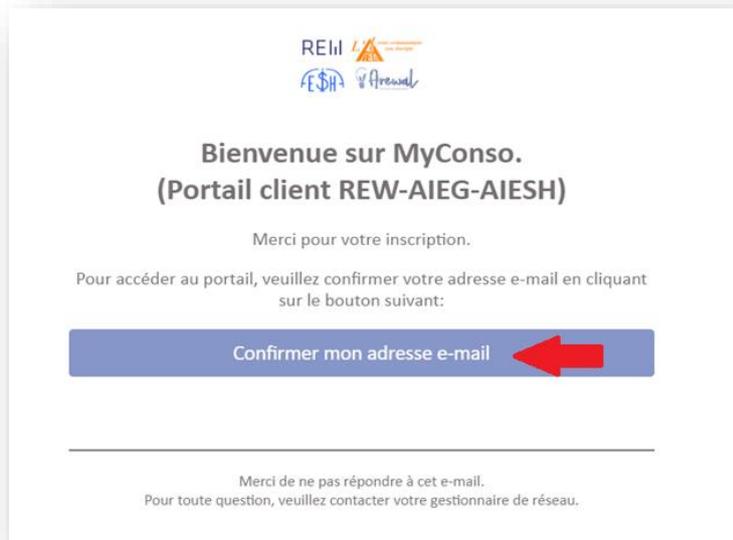
Cliquez sur « **Ok** » et vérifiez votre boîte e-mail.

La page affiche le message "Veuillez confirmer votre adresse email pour accéder au portail". En dessous, il y a la question "Vous n'avez pas reçu votre email de confirmation?" et deux boutons : "Renvoyer un email de confirmation" et "Ok". Une flèche rouge pointe vers le bouton "Ok".

Dans votre boîte e-mail, vous avez reçu un e-mail de « **no-reply@arewal.be** » (e-mail de confirmation non reçu : voir [point 1.3](#)).

Ouvrez l'e-mail et cliquez sur « **Confirmer mon adresse e-mail** ».

Une page s'ouvre pour vous informer que votre adresse e-mail est vérifiée.

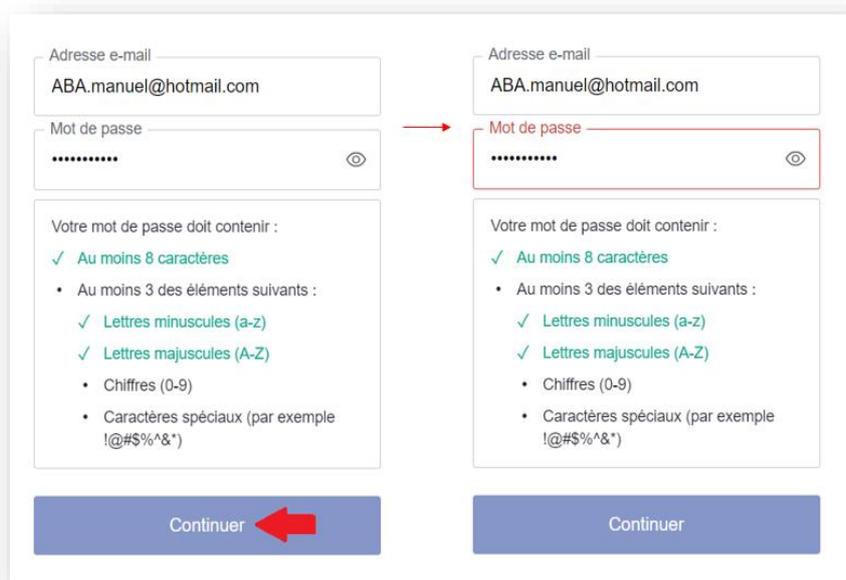


Vous pouvez maintenant vous connecter et accéder au portail.

Remarque : tant que vous n'avez pas validé votre adresse e-mail, vous ne pouvez pas accéder au portail.

1.2 Mauvais mot de passe

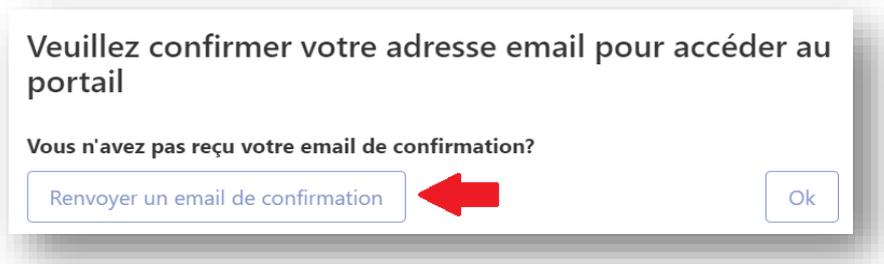
Si vous tentez de cliquer sur « **Continuer** » sans avoir respecté toutes les règles nécessaires à la validation du mot de passe, l'encadré du mot de passe se met en rouge et il est impossible de continuer. Pour être débloqué, il suffit d'entrer un mot de passe qui respecte toutes les règles demandées.



1.3 E-mail de confirmation non reçu

Si vous tentez de vous connecter au portail ([point 2.](#)) sans avoir confirmé votre adresse e-mail, le message vous informant qu'il faut valider votre e-mail s'affiche.

Si vous n'avez pas reçu l'e-mail de confirmation, cliquez sur « **Renvoyer un email de confirmation** ».



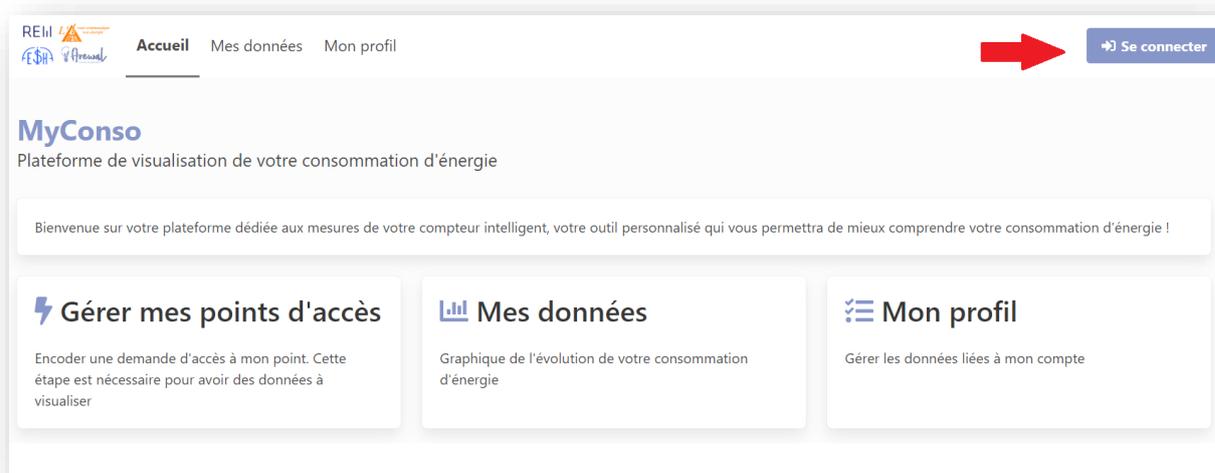
Un nouvel e-mail de confirmation est envoyé et vous pouvez suivre les instructions décrites au point 1.1.

2. Connexion

2.1 Connexion

Remarque : tant que vous n'avez pas validé votre adresse e-mail lors de votre inscription ([point 1.1](#)), vous ne pouvez pas accéder au portail. Si vous n'avez pas reçu l'e-mail de confirmation, vous pouvez faire une demande de renvoi ([point 1.3](#)).

Sur la page d'accueil du portail, cliquez sur « **Se connecter** ».



La page de connexion s'ouvre. Vous pouvez entrer votre adresse e-mail et votre mot de passe. Cliquez sur « **Continuer** ».

Vous êtes maintenant connecté au portail.

The screenshot shows the MyConso user dashboard. At the top, there are logos for REH, AIEG, and AIESH. The navigation menu includes 'Accueil', 'Mes données', and 'Mon profil'. The user's email 'aba.manuel@hotmail.com' is displayed in a red-bordered box, with a 'Se déconnecter' button next to it. The main heading is 'MyConso' with the subtitle 'Plateforme de visualisation de votre consommation d'énergie'. A welcome message states: 'Bienvenue sur votre plateforme dédiée aux mesures de votre compteur intelligent, votre outil personnalisé qui vous permettra de mieux comprendre votre consommation d'énergie !'. Below this, there are three main sections: 1. 'Gérer mes points d'accès' with a lightning bolt icon and text: 'Encoder une demande d'accès à mon point. Cette étape est nécessaire pour avoir des données à visualiser'. 2. 'Mes données' with a bar chart icon and text: 'Graphique de l'évolution de votre consommation d'énergie'. 3. 'Mon profil' with a list icon and text: 'Gérer les données liées à mon compte'.

2.2 Mauvais identifiants

Si vous tentez de vous connecter avec un mauvais mot de passe ou une mauvaise adresse e-mail, les cadres s'affichent en rouge et un message vous prévient que vos identifiants sont erronés « *E-mail ou mot de passe incorrect* ».

The screenshot shows a login form titled 'Bienvenue'. The text reads: 'Connectez-vous à MyConso pour continuer vers Portail client REW-AIEG-AIESH.' There are two input fields: 'Adresse e-mail' containing 'ABA.manuel@hotmail.com' and 'Mot de passe' with a toggle eye icon. Both fields have a red border. Below the password field, a red error message says: 'E-mail ou mot de passe incorrect'. There is a link for 'Mot de passe oublié ?' and a blue 'Continuer' button. At the bottom, it says 'Vous n'avez pas de compte ? [Inscription](#)'.

Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez cliquer sur « **Mot de passe oublié** » et suivre les instructions ([point 2.3](#)).

2.3 Mot de passe oublié

Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez cliquer sur « **Mot de passe oublié** ». Une fenêtre s'ouvre et vous demande d'inscrire votre adresse e-mail pour pouvoir réinitialiser votre mot de passe. Une fois votre adresse inscrite, appuyer sur « **Continuer** ».

Une page s'ouvre pour vous informer qu'un e-mail de réinitialisation a été envoyé et qu'il faut vérifier votre boîte mail.

Le diagramme illustre le processus de réinitialisation de mot de passe en trois étapes :

- Étape 1 : Bienvenue**
Connectez-vous à MyConso pour continuer vers Portail client REW-AIEG-AIESH.
Adresse e-mail : ABA.manuel@hotmail.com
Mot de passe : [masqué]
Message d'erreur : E-mail ou mot de passe incorrect
Lien : [Mot de passe oublié ?](#) (indiqué par une flèche rouge)
Bouton : Continuer
Lien : Vous n'avez pas de compte ? [Inscription](#)
- Étape 2 : Mot de passe oublié ?**
Saisissez votre adresse e-mail et nous vous enverrons des instructions pour réinitialiser votre mot de passe.
Adresse e-mail : ABA.manuel@hotmail.com
Bouton : Continuer (indiqué par une flèche rouge)
Lien : [Retour à Portail client REW-AIEG-AIESH](#)
- Étape 3 : Vérifiez votre adresse e-mail**
Veuillez consulter l'adresse e-mail ABA.manuel@hotmail.com pour savoir comment réinitialiser votre mot de passe.
Bouton : Renvoyer un e-mail

Dans votre boîte e-mail, vous avez reçu un e-mail de « **no-reply@arewal.be** ». Ouvrez l'e-mail et cliquez sur « **Changer mon mot de passe** ».

no-reply@arewal.be
À : aba.manuel@hotmail.com
Mar 12/09/2023 10:11

REHIL L'ÉNERGIE
Arewal

Changement de mot de passe

Vous avez fait une demande de changement de mot de passe.

Si vous êtes à l'origine de cette demande, cliquez sur le bouton suivant:

Changer mon mot de passe (indiqué par une flèche rouge)

Si vous n'êtes pas à l'origine de cette demande, ignorez cet e-mail et vérifiez que vous pouvez toujours vous connecter à votre espace MyConso.

Merci de ne pas répondre à cet e-mail.
Pour toute question, veuillez contacter votre gestionnaire de réseau.

Une page s'ouvre vous permettant de réinitialiser votre mot de passe. Comme au point 1.1, le mot de passe doit respecter certaines règles. Une fois le nouveau mot de passe choisi, cliquez sur « **Réinitialiser le mot de passe** ».

Modifier votre mot de passe

Saisissez un nouveau mot de passe ci-dessous pour modifier votre mot de passe.

Nouveau mot de passe
.....

Saisir à nouveau le nouveau mot de passe
.....

Votre mot de passe doit contenir :

- ✓ Au moins 8 caractères
- ✓ Au moins 3 des éléments suivants :
 - ✓ Lettres minuscules (a-z)
 - ✓ Lettres majuscules (A-Z)
 - ✓ Chiffres (0-9)
 - Caractères spéciaux (par exemple !@#%&*')

Réinitialiser le mot de passe

Mot de passe modifié
Votre mot de passe a bien été modifié.

Vous pouvez maintenant vous connecter avec votre nouveau mot de passe.

3. Déconnexion

Pour vous déconnecter du portail, sur la page d'accueil, cliquez sur « **Se déconnecter** ».

REH / Accueil Mes données Mon profil

aba.manuel@hotmail.com **Se déconnecter**

MyConso

Plateforme de visualisation de votre consommation d'énergie

Bienvenue sur votre plateforme dédiée aux mesures de votre compteur intelligent, votre outil personnalisé qui vous permettra de mieux comprendre votre consommation d'énergie !

Gérer mes points d'accès

Encoder une demande d'accès à mon point. Cette étape est nécessaire pour avoir des données à visualiser

Mes données

Graphique de l'évolution de votre consommation d'énergie

Mon profil

Gérer les données liées à mon compte

Vous êtes maintenant déconnecté du portail.

4. Page d'accueil

4.1 Accueil

Une fois connecté, vous arrivez sur la page d'accueil.

Plusieurs éléments sont disponibles :

1. En haut à droite : l'adresse avec laquelle vous êtes connecté et la possibilité de vous déconnecter du portail ([point 3](#)).
2. En haut à gauche : 3 onglets
 - Accueil : page d'accueil ([point 4.1](#))
 - Mes données : graphique avec vos consommations ([point 4.2](#))
 - Mon profil : informations à propos de votre profil (adresse, point(s) d'accès, index, consommations,...) ([point 4.3](#))
3. En bas à droite : un autre accès possible à votre profil ([point 4.3](#))
4. En bas au milieu : un autre accès à vos données ([point 4.2](#))
5. En bas à gauche : Gérer mes points d'accès : informations à propos de vos points d'accès et possibilité de faire une nouvelle demande de synchronisation de points d'accès ([point 4.3.3](#))
6. FAQ : foire aux questions

The screenshot shows the 'MyConso' user interface. At the top left, there are logos for REI, ADEME, and AFRIVAL. A navigation menu contains 'Accueil', 'Mes données', and 'Mon profil'. On the top right, the user's email 'aba.manuel@hotmail.com' and a 'Se déconnecter' button are visible. The main content area features a welcome message and three primary action cards: 'Gérer mes points d'accès', 'Mes données', and 'Mon profil'. At the bottom, there is a link to 'Consultez la F.A.Q.' and the footer text 'Made with love by Ingestic'.

1. Se déconnecter

2. Accueil Mes données Mon profil

3. Gérer les données liées à mon compte

4. Graphique de l'évolution de votre consommation d'énergie

5. Encoder une demande d'accès à mon point. Cette étape est nécessaire pour avoir des données à visualiser

6. Pour toute question, Consultez la F.A.Q.

Made with love by Ingestic

Remarque : la première chose à faire lorsque vous vous connectez pour la première fois est de faire une demande de synchronisation de point d'accès. Avant cela, vous ne verrez aucune consommation et aucun index.

4.2 Mes données

Avant toute chose, vous devez introduire une demande de point pour avoir accès à vos données (cfr 4.3.3 “Mes points d’accès”). Ce n’est qu’une fois que la demande de point a été acceptée par votre GRD que vous verrez les données s’afficher à partir de cette date d’acceptation.

Par exemple : Vous décidez d’introduire une demande de point le 01/07/2023.

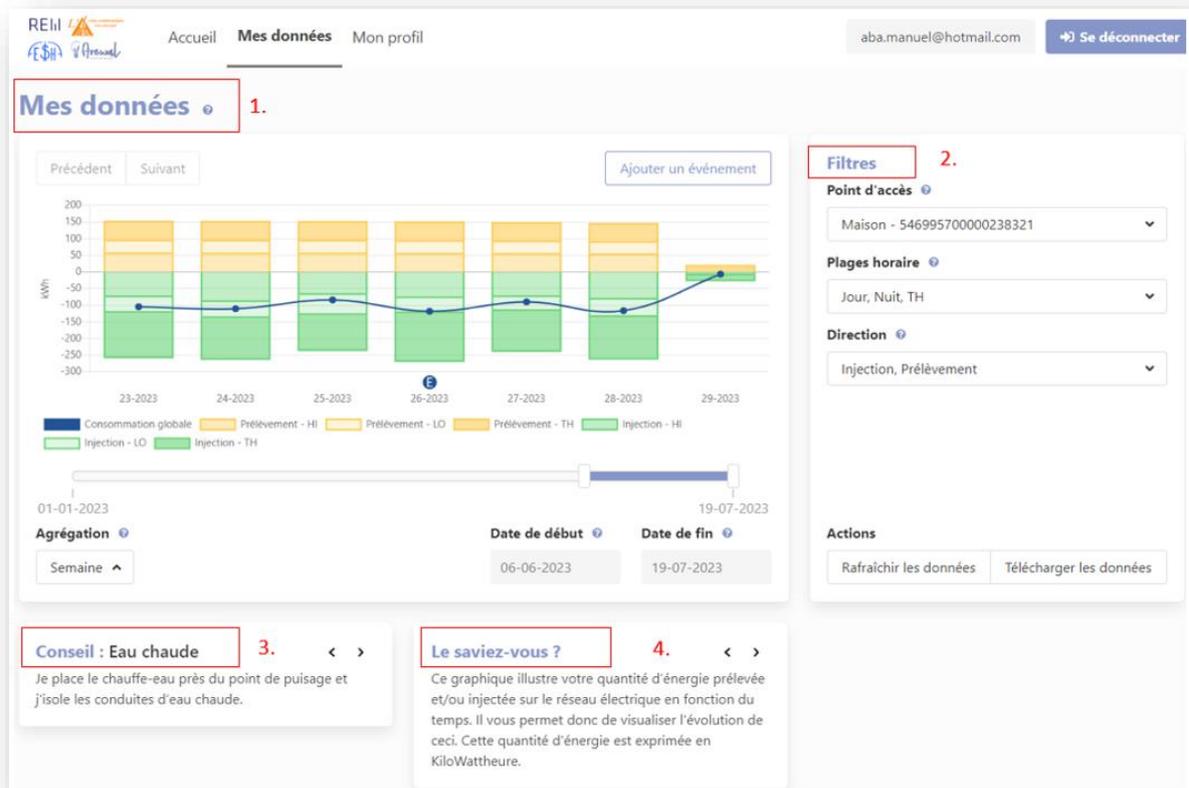
Admettons que votre demande soit acceptée le 15/07/2023.

Vous n’aurez accès à aucune autre donnée précédant le 15/07/2023 mais bien à vos données enregistrées à partir du 15/07/2023.

Cela vaut quelle que soit la période pendant laquelle vous disposiez du point avant de faire une demande de point sur la plateforme.

Lorsque vous cliquez sur l’onglet “**Mes données**”, vous avez accès à plusieurs informations :

1. un graphique avec vos données de consommation
2. des filtres pour modifier l’affichage de vos données dans le graphique
3. des conseils pour optimiser votre consommation d’énergie
4. une rubrique “Le saviez-vous?”

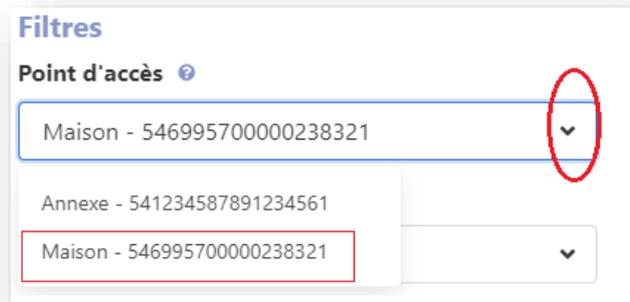


4.2.1 Graphique de données et filtres

Le graphique affiche la consommation en KWh d'un de vos points d'accès en fonction d'une unité de temps. Votre consommation globale est représentée par la courbe du graphique, qui est définie en fonction de la balance de votre injection et prélèvement. Ces injections et prélèvements sont eux représentés par les rectangles du graphique, qui sont eux-mêmes scindés en sous rectangles afin de détailler respectivement votre injection et/ou prélèvement en high(=jour), low(=nuit) et total hour.

Les données affichées dans le graphique peuvent être triées grâce à **différents filtres** : les **plages horaires**, l'affichage de **l'injection et/ou prélèvement**, et les **dates**. Nous allons les détailler ci-après.

Pour naviguer dans vos données, commencez par sélectionner dans l'onglet "**Filtres**" le point pour lequel vous souhaitez afficher la consommation dans le graphique.



Filtres

Point d'accès ⓘ

Maison - 546995700000238321

Annexe - 541234587891234561

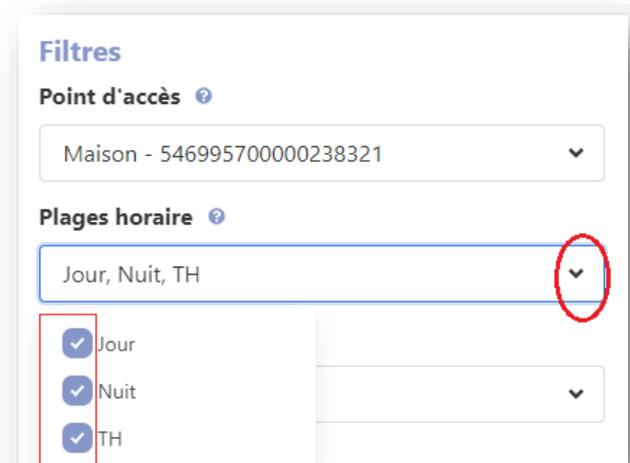
Maison - 546995700000238321

Vous pouvez ensuite modifier les plages horaires que vous souhaitez consulter grâce au filtre "**Plage horaire**". Si vous souhaitez afficher :

et/ou l'injection/prélèvement en HI cochez Jour

et/ou l'injection/prélèvement en LO cochez Nuit

et/ou l'injection/prélèvement en Total hour cochez TH



Filtres

Point d'accès ⓘ

Maison - 546995700000238321

Plages horaires ⓘ

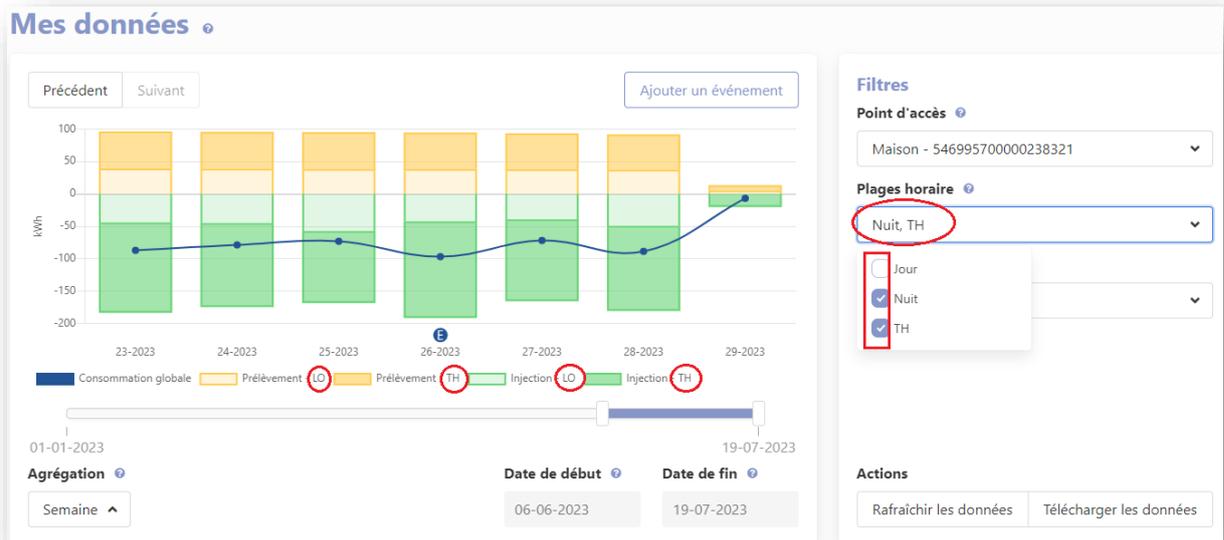
Jour, Nuit, TH

Jour

Nuit

TH

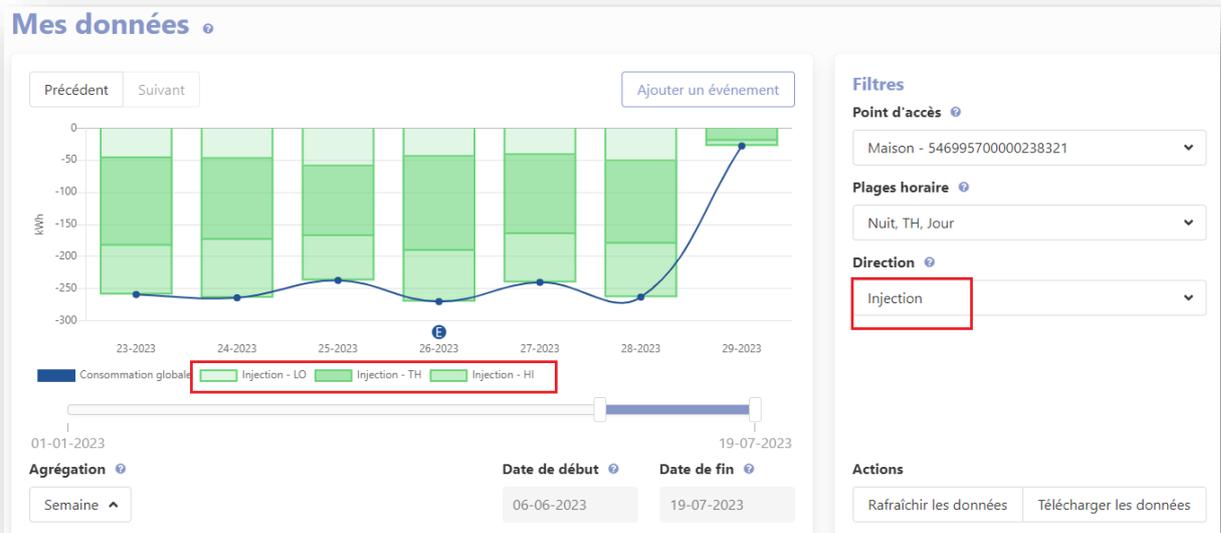
Par exemple, pour afficher vos données LO et TH uniquement, sélectionnez les plages horaires Nuit et TH. Vous pouvez constater que les données HI ont disparu du graphique.



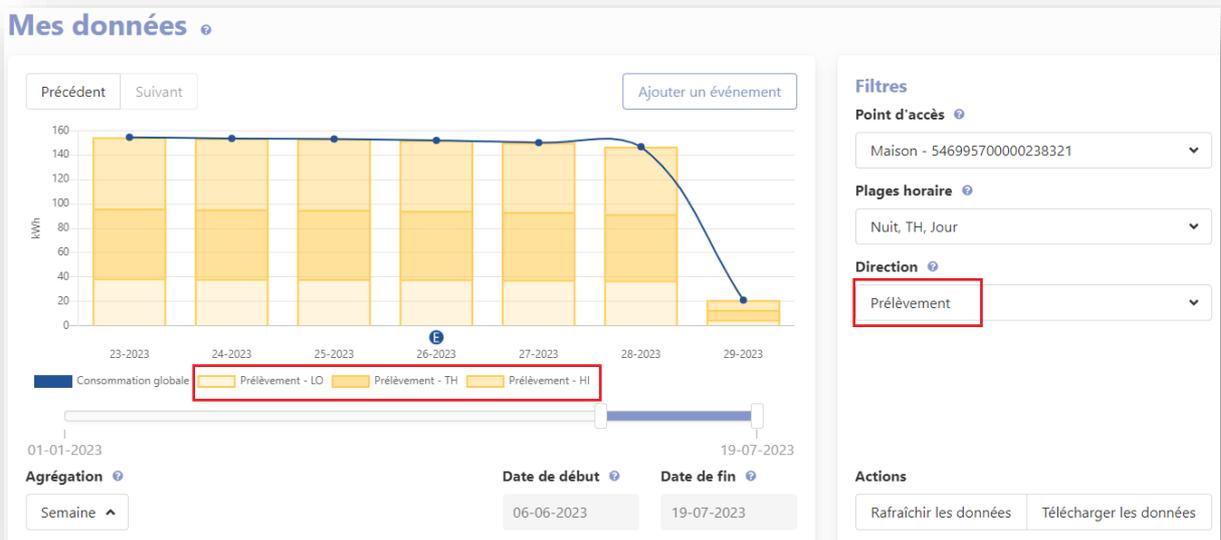
Vous pouvez également choisir de visualiser uniquement votre injection ou vos prélèvements, ou bien les deux à la fois, en modifiant les filtres de l'onglet "Direction".

This is a close-up of the 'Filtres' panel. It shows the 'Point d'accès' dropdown set to 'Maison - 546995700000238321'. The 'Plages horaires' dropdown is set to 'Nuit, TH'. The 'Direction' dropdown is set to 'Injection, Prélèvement' and is circled in red. Below it, there are two checked checkboxes: 'Injection' and 'Prélèvement'.

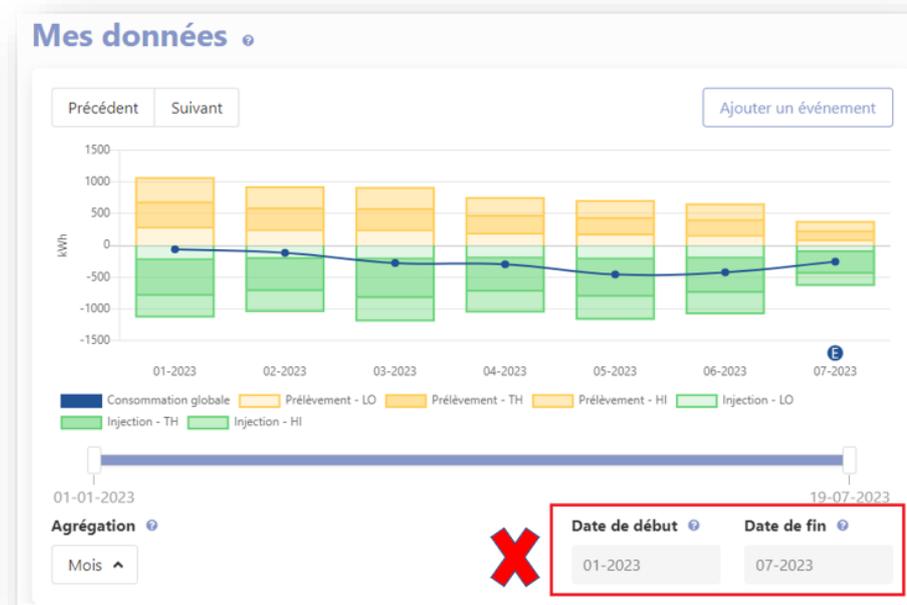
Par exemple, voici ci-dessous la visualisation uniquement de l'injection.



Visualisation uniquement du prélèvement.



Pour modifier les **dates** d'affichage de vos données dans le graphique, plusieurs méthodes peuvent être appliquées. Dans tous les cas, il n'est pas possible de modifier les dates en les inscrivant directement dans les fenêtres affichant les dates.



Vous pouvez choisir l'unité de temps avec laquelle vous voulez consulter votre graphique en changeant l'agrégation : **jour, semaine, mois, année**. Affinez ensuite votre recherche en faisant glisser le curseur à gauche ou à droite pour sélectionner les dates que vous souhaitez afficher.

Par exemple, voici mes données lorsque je sélectionne l'agrégation "mois".



Si vous souhaitez n'afficher que certains mois, par exemple les mois de février, mars, avril, vous pouvez déplacer le curseur pour ne sélectionner que ces mois-là.



Vous pouvez également changer l'agrégation rapidement en **cliquant directement sur le graphique**.

Voici mon graphique avec l'agrégation "mois" :



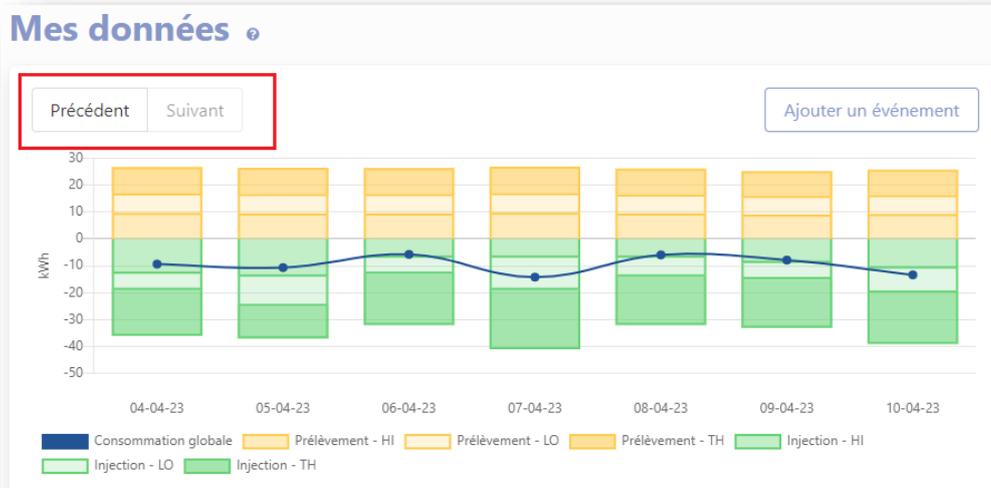
Lorsque je clique sur le rectangle du mois d'avril 04-2023 encadré en violet sur l'image ci-dessus, l'agrégation passe en semaine afin de donner les détails des semaines du mois d'avril comme vous pouvez le voir sur l'image ci-dessous.



De manière similaire, lorsque je clique sur la semaine 14 du mois d'avril en bleu sur l'image ci-dessus, l'agrégation passe en jour pour afficher tous les jours de la 14e semaine comme montré sur l'image ci-dessous.

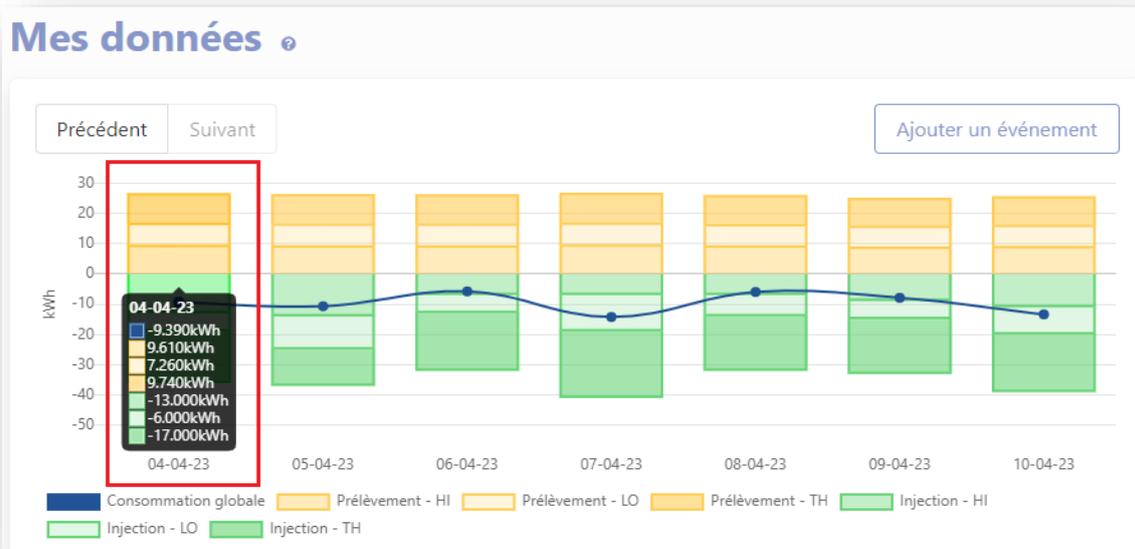


Vous pouvez revenir aux filtres que vous avez appliqués avant/après modifications d'autres filtres en utilisant les boutons "Précédent / Suivant" en haut à gauche du graphique.



Dans le cas de notre exemple précédent, si je clique sur "précédent", je vais retrouver les données que j'ai consultées juste avant de mettre le filtre jour, c'est-à-dire les données du mois d'avril.

Pour afficher **plus en détail les données de consommation** enregistrées dans le graphique, placez votre curseur sur le rectangle aux dates qui vous intéressent. Un pop-up affichera les données.

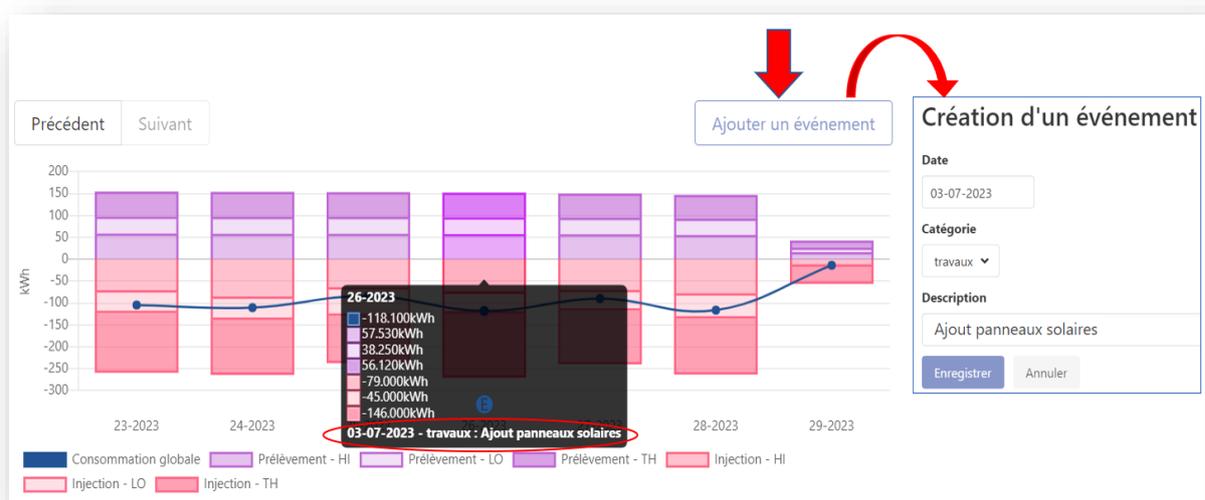


Vous pouvez également **créer un événement** (voir également la section “Mes événements” [point 4.3.6](#)) qui apparaîtra dans votre graphique à la date à laquelle vous avez enregistré l'événement. Enregistrer des événements peut vous permettre de suivre et comprendre plus facilement les possibles fluctuations de vos consommations.

Par exemple, si vous décidez d'ajouter des panneaux solaires, cela modifiera sans doute votre consommation globale. Il est donc utile de créer un événement “ajout de panneaux solaires” pour que cette information se retrouve dans votre graphique de consommation.

Pour cela il vous suffit de cliquer sur “Ajouter un événement” et remplir les détails. Une icône **E** s'affichera sous le graphique à la date à laquelle vous avez enregistré votre événement. Vous pouvez voir le détail de votre événement en plaçant votre curseur sur le rectangle de votre date d'événement ou sur l'icône **E**.

Il est également possible d'ajouter et visualiser vos événements dans l'onglet “Mes événements” (cfr [point 4.3.6](#)).



Si vous souhaitez exporter les données du graphe dans un fichier CSV, vous pouvez cliquer sur le bouton “télécharger mes données” tout en bas de la catégorie “Filtres”.

The figure shows the 'Filtres' section of the interface. It includes the following elements:

- Filtres**
- Point d'accès**: Maison - 546995700000238321
- Plages horaire**: Jour, Nuit, TH
- Direction**: Injection, Prélèvement
- Actions**: Rafraîchir les données, Télécharger les données

A red arrow points to the 'Télécharger les données' button.

4.2.2 Conseils

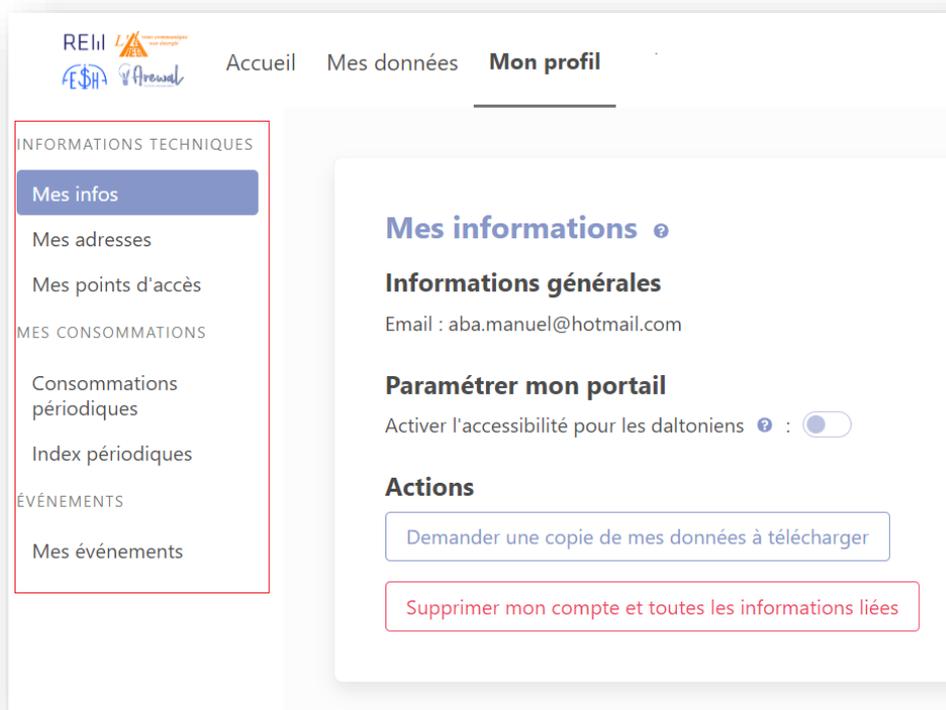
Vous pouvez consulter les différents conseils et astuces en faisant défiler vers la droite ou gauche en utilisant les flèches.



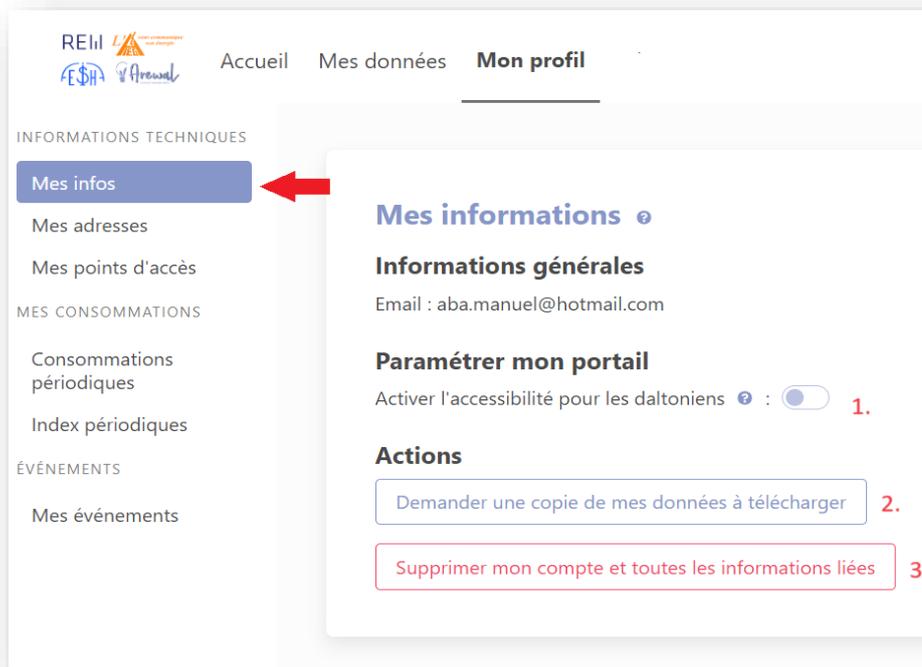
4.3 Mon profil

Lorsque vous cliquez sur l'onglet "Mon profil", la page avec vos informations s'ouvre automatiquement.

En cliquant sur les onglets à gauche, vous pouvez naviguer sur 6 pages que nous allons détailler ci-après.

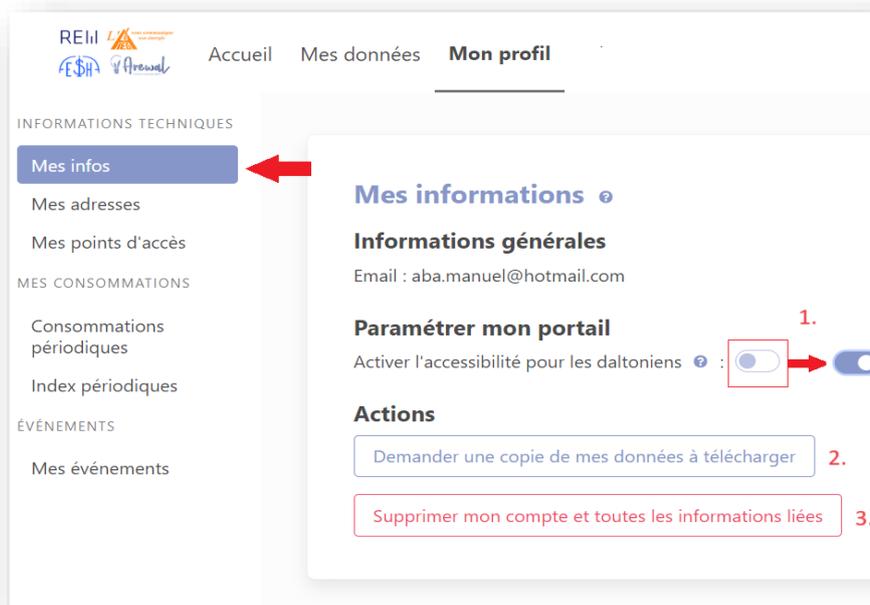


4.3.1 Mes infos

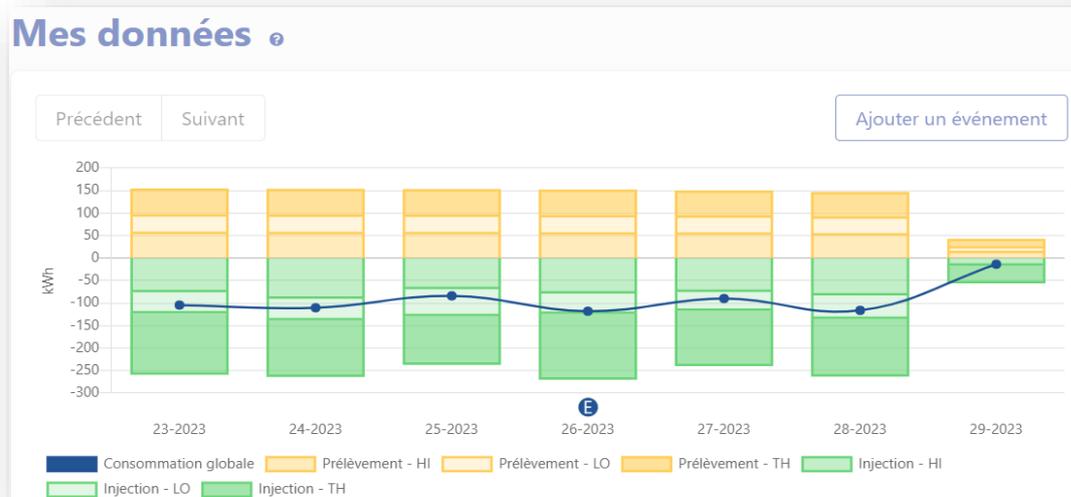


Dans l'onglet "**Mes infos**", 3 actions sont possibles. Vous pouvez :

1. Paramétrer votre portail en cliquant sur le bouton d'activation de l'accessibilité pour les daltoniens. Cela permettra d'afficher sur le graphique différents logos de sorte à distinguer les légendes d'une autre manière que par des couleurs.



Voici un exemple de graphique sans filtre pour personnes daltoniennes :



Graphique après activation du filtre pour personnes daltoniennes :



2. “Demander une copie de vos données à télécharger” simplement en cliquant sur l’onglet.
3. Supprimer votre compte et les informations liées. Lors de cette étape vous serez invité à entrer à nouveau votre adresse mail afin de confirmer la suppression de votre compte. Après validation, vous perdrez vos données et l’accès à votre compte (cfr “Désinscription” [point 5](#)).

The screenshot shows the 'Mon profil' page with a sidebar on the left containing categories like 'INFORMATIONS TECHNIQUES', 'MES CONSOUMMATIONS', and 'ÉVÉNEMENTS'. Under 'INFORMATIONS TECHNIQUES', 'Mes infos' is selected. The main content area is titled 'Mes informations' and includes sections for 'Informations générales', 'Paramétrer mon portail', and 'Actions'. In the 'Actions' section, the option 'Supprimer mon compte et toutes les informations liées' is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. To the right, a modal window titled 'Supprimer mon compte et toutes les informations liées' is open, showing a confirmation form with the email 'aba.manuel@hotmail.com' and buttons for 'Supprimer mon compte définitivement' and 'Annuler'.

4.3.2 Mes adresses

Dans l'onglet "**Mes adresses**", vos adresses ont été enregistrées automatiquement après que votre demande de point ait été acceptée par votre GRD, indépendamment de l'adresse que vous aurez renseignée vous-même. Votre adresse ne peut pas être modifiée. Vous pouvez visualiser vos adresses et modifier le nom personnalisé de votre adresse en cliquant sur "**éditer**". Une page s'ouvre alors pour encoder les nouvelles informations. Appuyez ensuite sur "**enregistrer**".

The screenshot shows the 'Mes adresses' page. The sidebar on the left has 'Mes adresses' selected. The main content area displays a table of addresses. The table has columns for 'Nom personnalisé', 'Rue', 'Numéro', 'N° boîte', 'Code postal', 'Ville', 'Pays', and 'Actions'. A single address is listed: 'Rue du manège 18 014', 'Rue du manège 18', '014', '/', '1300', 'Wavre', 'BE'. An 'Éditer' button is located in the 'Actions' column for this address, highlighted with a red arrow.

Nom personnalisé	Rue	Numéro	N° boîte	Code postal	Ville	Pays	Actions
Rue du manège 18 014	Rue du manège 18	014	/	1300	Wavre	BE	Éditer

Modification d'adresse

Nom personnalisé*

Rue* Rue du manège 18 **Numéro*** 014 **N° boîte**

Code postal* 1300 **Ville*** Wavre **Pays*** BE

4.3.3 Mes points d'accès

Dans l'onglet "**Mes points d'accès**", vous pouvez visualiser vos points d'accès qui sont listés par leur nom et EAN, et visualiser vos demandes d'accès.

Avant toute chose, pour avoir accès à vos données vous devez introduire une demande de point. Ce n'est qu'une fois que la demande de point a été acceptée par votre GRD que vous verrez les données s'afficher à partir de cette date d'acceptation. Cfr le point 3 de ce chapitre "demander accès à un point".

Par exemple : Vous décidez d'introduire une demande de point le 01/07/2023.

Admettons que votre demande soit acceptée le 15/07/2023.

Vous n'aurez accès à aucune autre donnée précédant le 15/07/2023 mais bien à vos données enregistrées à partir du 15/07/2023.

Cela vaut quelle que soit la période pendant laquelle vous disposiez du point avant de faire une demande de point sur la plateforme.

INFORMATIONS TECHNIQUES

- Mes infos
- Mes adresses
- Mes points d'accès**

MES CONSOMMATIONS

- Consommations périodiques
- Index périodiques

ÉVÉNEMENTS

- Mes événements

Mes points d'accès

Nom	EAN	Actions	
Maison	541234567891234561	Détails	Éditer
Annexe	541234587891234561	Détails	Éditer

1. 2.

Mes demandes d'accès

EAN	Date de la demande	Statut	Raison du refus
+ Demander accès à un point 3.			
541291234891234563	11-09-2023	Refusé	Données incorrectes
541296987891234561	11-09-2023	En attente	
541234587891234561	07-07-2023	Accepté	
541234587891234561	11-09-2023	Accepté	

1. Cliquez sur le bouton “détails” pour accéder à plus d’informations sur votre point (l’adresse du point, registre physique, plage horaire, numéro de compteur, type de service et si le point est actif ou inactif).

Détails du point d'accès (Maison)

Adresse :
Maison : BE 1300 Limal rue de l'Amitié 014

Nom personnalisé :

Nom	Plages horaire	N° de compteur	Type	Activité
SCE_INJECTI		--		Actif
SCE_OFFTAKE		--		Actif
TH_prelevement	TH	86446722	prélèvement	Inactif
HI_prelevement	Jour	86446722	prélèvement	Inactif
LO_prelevement	Nuit	86446722	prélèvement	Inactif
HI_injection	Jour	86446722	injection	Inactif
TH_injection	TH	86446722	injection	Inactif
LO_injection	Nuit	86446722	injection	Inactif
HI_prelevement	Jour	12345678912345	prélèvement	Inactif
TH_injection	TH	12345678912345	injection	Inactif
TH_prelevement	TH	12345678912345	prélèvement	Inactif

2. Cliquez sur le bouton “**éditer**” pour personnaliser le nom de votre point et visualiser les informations.

Modifier le nom de mon point

Nom personnalisé * ⓘ

Adresse associée ⓘ

Énergie * ⓘ Unité * ⓘ EAN ⓘ

elec ▼ kWh 541234587891234561

Date de début de validité * ⓘ

Registres du point d'accès ⓘ

Nom personnalisé ⓘ	Plages horaire * ⓘ	N° de compteur ⓘ	Direction * ⓘ	Actions
SCE_OFFT,	▼		▼	Supprimer
SCE_INJEC	▼		▼	Supprimer
TH_prelev	TH ▼	12345€	prélèvement ▼	Supprimer

3. Cliquez sur “**demandeur accès à un point**” pour introduire un nouveau point.

Vous devez remplir toutes les informations relatives à votre nouveau point (informations du client et adresse du point d'accès) et sélectionner votre gestionnaire de réseau. Le logo de votre GRD remplacera le logo initial de la plateforme après acceptation du point par le GRD.

Demande de liaison à un point d'accès géré par le gestionnaire de réseau

Ce formulaire vous permet de faire la demande à votre gestionnaire de réseau pour ajouter un point d'accès à votre compte sur le portail

Informations du client

Prénom*

Nom*

Téléphone / GSM

E-mail

aba.manuel@hotmail.com

Informations du point d'accès

Gestionnaire de réseau*

REW ▾

REW

AIEG

AIESH

EAN*

N° de compteur*

Adresse du point d'accès

Rue*

Numéro*

N° boîte

Code postal*

Ville*

Commentaire

Facultatif. 300 caractères maximum

Enregistrer

Annuler

Votre nouvelle demande s'ajoute à votre historique de demandes d'accès avec un statut "**en attente**". Une fois que votre demande sera traitée, elle passera en statut **accepté** ou **refusé**.

Mes demandes d'accès			
EAN	Date	Statut	Raison du refus
+ Demander accès à un point			
EAN - Test nouvelle demande	10-07-2023	En attente	
541234587891234561	07-07-2023	Accepté	

Il est possible qu'une de vos demandes de point soit refusée. Cela implique que vous n'aurez pas accès à vos données. Dans ce cas, vous pouvez consulter la raison de ce refus grâce au commentaire qu'aura laissé votre GRD.

Mes demandes d'accès			
EAN	Date de la demande	Statut	Raison du refus
+ Demander accès à un point			
541291234891234563	11-09-2023	Refusé	Données incorrectes

Notez aussi qu'un point qui a d'abord été accepté peut ensuite être refusé. C'est le cas notamment lorsque vous introduisez une **demande de fin de contrat**, ou que votre contrat touche à sa fin. Dans ce cas, votre accès au point sera coupé. Vous pourrez voir le changement de statut dans vos demandes d'accès.

4.3.3.1 Points partagés

Si vous le souhaitez, une autre personne peut faire une demande d'accès pour votre point. Dans ce cas, cette personne doit s'inscrire sur le portail et faire une demande d'accès avec son propre compte de la même manière que les étapes décrites plus haut.

Une fois la demande acceptée, cette personne aura accès aux données de votre point. Dans ce cas, si vous ajoutez un **évènement**, l'autre personne le verra également. Si vous supprimez un évènement, il sera également supprimé du compte de l'autre personne. Le principe est le même si c'est l'autre personne qui ajoute/supprime un évènement.

Si l'une des deux personnes supprime son compte, l'autre garde accès aux données du point, dont les événements créés par la première personne. En effet, ceux-ci ne sont pas supprimés tant qu'un compte actif a un accès aux informations du point.

4.3.4 Consommations périodiques

Dans l'onglet de vos **consommations périodiques**, vous pouvez visualiser vos données de consommation mensuelle. Pour cela :

1. Sélectionnez le point d'accès pour lequel vous souhaitez afficher les consommations.
2. Sélectionnez les timeframes que vous voulez afficher pour vos données du point en High, Low, Total Hour en prélèvement et en injection en cochant les cases correspondantes.
3. Naviguez à travers les pages à l'aide des boutons "Page suivante/précédente"

INFORMATIONS TECHNIQUES

- Mes infos
- Mes adresses
- Mes points d'accès

MES CONSOMMATIONS

- Consommations périodiques**
- Index périodiques

ÉVÉNEMENTS

- Mes événements

Mes consommations périodiques

Point d'accès 1.

Timeframes

- HI
- TH 2.
- LO

Registre	Du	Au	Consommation	Unité	Source
LO_injection	01-06-2023	01-07-2023	80	kWh	dgo
TH_injection	01-06-2023	01-07-2023	258	kWh	dgo
TH_prelevement	01-06-2023	01-07-2023	140	kWh	dgo
LO_prelevement	01-06-2023	01-07-2023	197	kWh	dgo
HI_injection	01-06-2023	01-07-2023	155	kWh	dgo
HI_prelevement	01-06-2023	01-07-2023	150	kWh	dgo
LO_injection	01-05-2023	01-06-2023	70	kWh	dgo
TH_prelevement	01-05-2023	01-06-2023	89	kWh	dgo
TH_injection	01-05-2023	01-06-2023	91	kWh	dgo
HI_injection	01-05-2023	01-06-2023	255	kWh	dgo

Page précédente Page 1 Page suivante 3.

4.3.5 Index périodiques

Dans l'onglet "**Index périodiques**" vous pouvez consulter votre relevé d'index mensuel pour vos injections et prélèvements respectivement en HI, LO et TH.

Sélectionnez d'abord le point pour lequel vous souhaitez afficher les index.

Vous pouvez afficher plus d'index en passant aux autres pages en cliquant sur "**page suivante**" en bas du tableau.

INFORMATIONS TECHNIQUES

- Mes infos
- Mes adresses
- Mes points d'accès

MES CONSOMMATIONS

- Consommations périodiques
- Index périodiques**

ÉVÉNEMENTS

- Mes événements

Mes index périodiques

Point d'accès

Maison - 546995700000238321

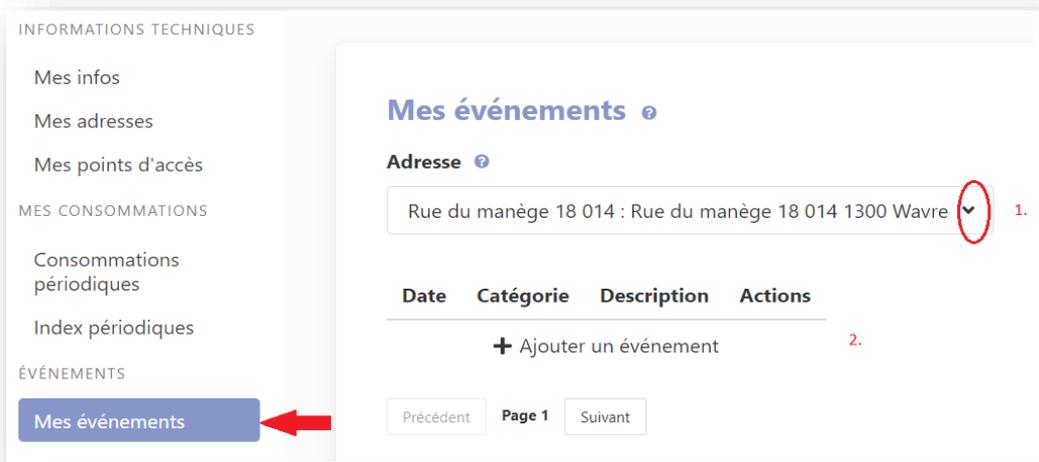
Date	HI_injection	HI_prelevement	LO_injection	LO_prelevement	TH_injection	TH_prelevement	Unité
01-07-2023	550	650	165	463	600	520	kWh
01-06-2023	395	500	470	490	342	380	kWh
01-05-2023	140	370	400	360	251	291	kWh
01-04-2023	252	282	287	288	96	251	kWh
01-03-2023	170	190	88	196	60	160	kWh
01-02-2023	36	122	65	80	26	86	kWh
01-01-2023	9	14	15	12	3	4	kWh

Page précédente Page 1 Page suivante

4.3.6 Mes événements

Cet onglet vous permet de créer un événement pour garder une trace de faits qui, entre autres, pourraient influencer votre consommation globale. Vous seul décidez des événements que vous auriez envie de notifier.

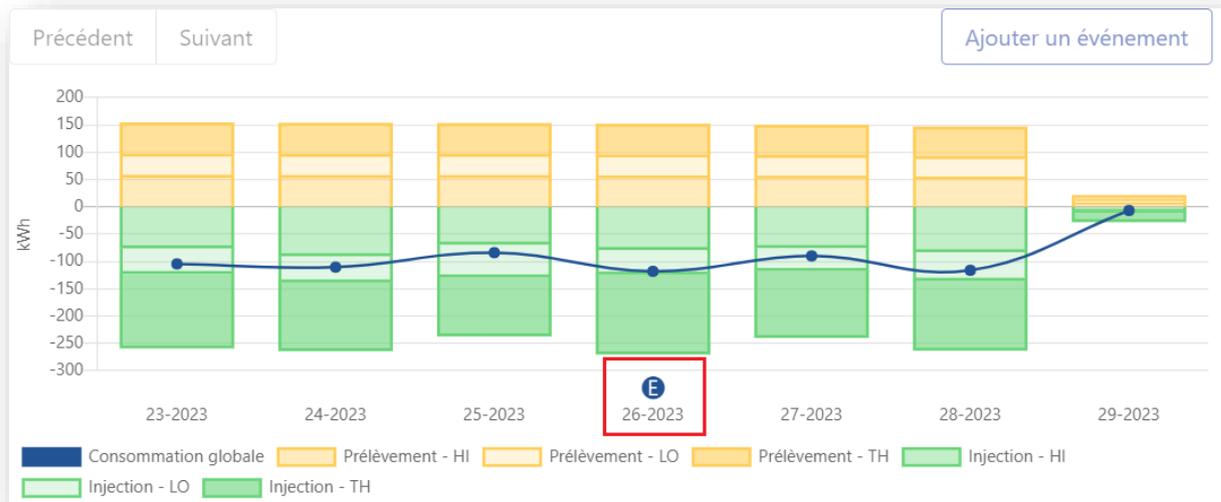
Par exemple, si vous venez d'installer des panneaux solaires, le notifier dans vos événements pourrait être utile afin de garder une trace de cette modification dans vos installations et visualiser rapidement où elle se situe dans votre graphique de consommation (cfr "Mes données" [point 4.2](#)).



Dans votre onglet “**Mes événements**” :

1. Sélectionnez l’adresse/le point pour lequel vous souhaitez consulter les événements que vous avez créés.
2. Ajoutez un événement pour l’adresse que vous avez sélectionnée.
Lorsque vous cliquez sur “**Ajouter un événement**”, une fenêtre s’ouvre. Vous devrez compléter la date de l’événement, choisir une catégorie “travaux, énergie, achat, famille ou autre” et ajouter une description si vous le souhaitez.

L’événement s’affichera alors également dans votre graphique de données dans la section “**Mes données**” avec une icône **E** à la date à laquelle vous avez enregistré l’événement.



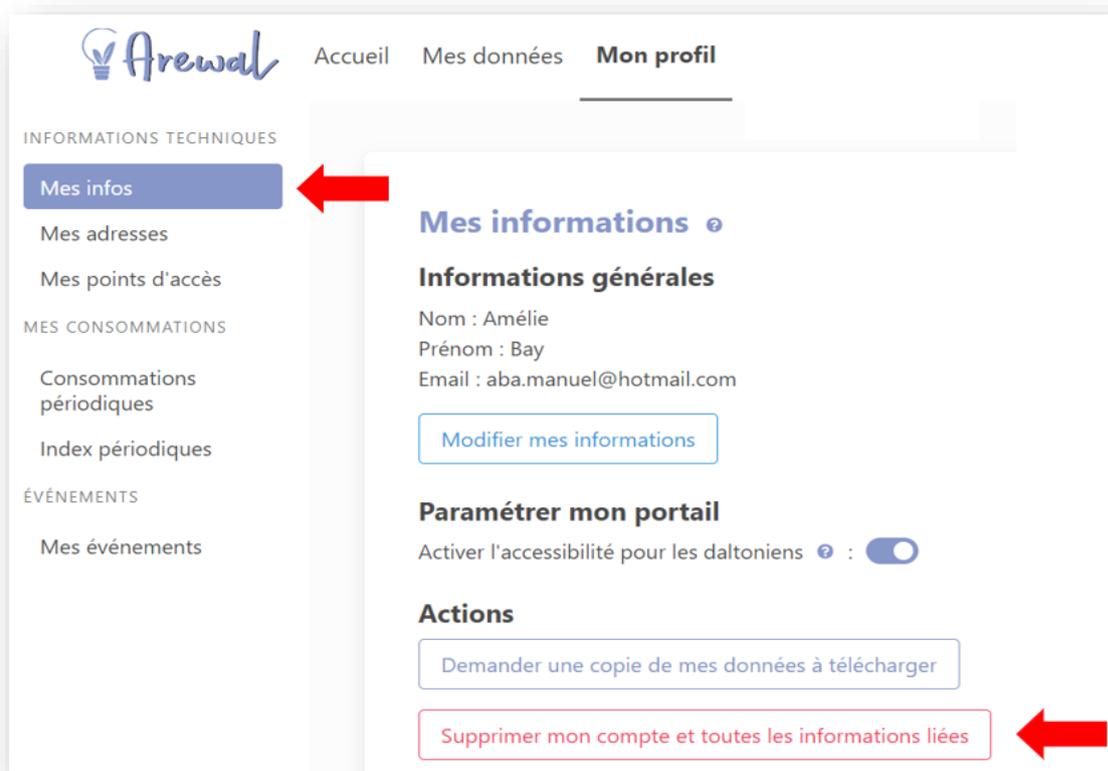
Lorsque vous placez votre curseur sur la date de l'événement, vous pouvez voir le détail de votre consommation et votre événement.

Une fois que l'événement est créé, vous pouvez toujours le modifier ou le supprimer.

Date	Catégorie	Description	Actions
+ Ajouter un événement			
10-07-2023	travaux	Ajout panneaux solaires	<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/>

5. Désinscription

Si vous souhaitez vous désinscrire et supprimer votre compte, vous devez vous rendre dans l'onglet "Mon profil" > "Mes info" et cliquer sur le bouton "Supprimer mon compte et toutes les informations liées".



Une nouvelle fenêtre va s'ouvrir vous demandant de confirmer votre adresse mail et de cliquer pour supprimer définitivement.



Une fois ces étapes réalisées, vous n'aurez plus accès à votre compte ou vos données.